



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 2778/2566)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกการให้เงินสนับสนุนนักเรียนในการรับบุคคลเข้าศึกษา
ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี รอบที่ 2 (โควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าของสถานศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสในการสอบคัดเลือกเพื่อรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี รอบที่ 2 (โควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และตามความในข้อ 4 (3) ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2721/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนนักเรียนในการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี รอบที่ 2 (โควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2778 /2566) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกการให้เงินสนับสนุนนักเรียนในการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับ ปริญญาตรี รอบที่ 2 (โควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่การรับเข้าศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ประกาศหรือกฎเกณฑ์ใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ”	หมายความว่า	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1764/2558) เรื่อง การจัดตั้งส่วนงาน ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 9/2559) เรื่อง การจัดตั้งส่วนงาน ของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนของคณะ
“เงินสนับสนุน”	หมายความว่า	เงินสนับสนุนนักเรียนในการรับบุคคลเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี รอบที่ 2 (โควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

“ผู้อำนวยการสถานศึกษา”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่นักเรียนสังกัด
“นักเรียน”	หมายความว่า	นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 (ปวช.3) หรือเทียบเท่าของสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
“ครู”	หมายความว่า	บุคคลที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่นักเรียนสังกัดมอบหมาย
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งเพื่อพิจารณาคัดเลือกการให้เงินสนับสนุนนักเรียน

ข้อ 4 หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้เงินสนับสนุนนักเรียน ดังนี้

- (1) หลักเกณฑ์ที่กำหนดตามฉบับที่ 2721/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนนักเรียนในการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี รอบที่ 2 (โควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
- (2) ให้นักเรียนได้รับการสนับสนุนเพื่อการรับบุคคลเข้าศึกษาตามรายปีการศึกษาที่มีการดำเนินการตามประกาศนี้ และให้ได้รับเงินสนับสนุนจนครบตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศ

ข้อ 5 วิธีการคัดเลือกการให้เงินสนับสนุนนักเรียน ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือครูพิจารณาคัดเลือกนักเรียนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้เงินสนับสนุนนักเรียน แล้วนำส่งข้อมูลรายชื่อผู้สมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://school.netsat.kku.ac.th> ตามระยะเวลาที่กำหนด
- (2) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์รับเงินสนับสนุนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาขอหลักฐานเพิ่มเติมจากนักเรียนและสถานศึกษาที่ได้หากเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
- (3) การประกาศรายชื่อผู้ได้รับเงินสนับสนุนโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <https://netsat.kku.ac.th>
- (4) เมื่อนักเรียนเป็นผู้ผ่านการพิจารณาให้ได้รับเงินสนับสนุนแล้ว หากยังมีเงินคงเหลือตามสิทธิที่พึงได้ตามอัตราที่กำหนดในประกาศฯ ให้นักเรียนได้รับการสนับสนุนจนครบจำนวนนั้น ทั้งนี้ หากนักเรียนสมัครทดสอบหรือเลือกคณะเกินจำนวนเงินสนับสนุนที่คงเหลือนั้น นักเรียนจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมส่วนเกินนั้น

ข้อ 6 การดำเนินการของนักเรียนที่ได้รับเงินสนับสนุน ดังนี้

- (1) นักเรียนจะต้องสมัครเลือกรายวิชาที่จะทดสอบ รวมทั้งการเลือกคณะหรือสาขาวิชาที่ต้องการด้วยตนเองตามช่องทางและวิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยระบบจะทำการตัดยอดการชำระเงินที่ได้รับ การสนับสนุนนั้นแบบอัตโนมัติ
- (2) การส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนสำหรับค่าธรรมเนียมการตรวจร่างกาย การเอกซเรย์ แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้
 - (2.1) กรณี นักเรียนเข้าสอบสัมภาษณ์ที่มหาวิทยาลัย ให้นักเรียนส่งหลักฐานการเบิกจ่ายด้วยตนเองที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
 - (2.2) กรณี นักเรียนเข้าสอบสัมภาษณ์ทางออนไลน์และคณะกำหนดให้ตรวจร่างกายและเอกซเรย์ ให้เบิกได้เฉพาะค่าธรรมเนียมการตรวจร่างกายและเอกซเรย์ โดยให้นักเรียนส่งหลักฐานการเบิกจ่ายทางไปรษณีย์มาที่ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ อาคารพิมล กลกิจ เลขที่ 123 หมู่ที่ 16 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40002 (ระบุหน้าซองจดหมายว่า “หลักฐานการชำระเงินโครงการให้เงินสนับสนุนนักเรียนฯ”)

โดยให้นักเรียนส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายพร้อมรับรองสำเนา ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- ใบเสร็จรับเงิน (ค่าธรรมเนียมการตรวจร่างกายและเอกซเรย์)

(2.3) ค่าเดินทางและค่าที่พัก จะเบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่คณะกำหนดให้นักเรียนเข้าสอบสัมภาษณ์ที่มหาวิทยาลัย โดยให้นักเรียนส่งหลักฐานพร้อมรับรองสำเนา ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการชำระเงินค่าเดินทาง (ถ้ามี)
- ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก

ข้อ 7 กรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น