



ที่ อว 660207.5/ว 1098

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

20 กันยายน 2567

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 5 - 6 (ม.5 - ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2 - 3 (ปวช.2 - ปวช.3) ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยาลัย ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ขั้นตอนการนำส่งข้อมูลสำหรับครูผู้ประสานงานและข้อมูลประกอบการพิจารณา

ด้วยศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (NETSAT) มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะดำเนินการรับสมัครเข้ารับการทดสอบ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 ในระหว่างวันที่ 1 - 10 พฤศจิกายน 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวัดความรู้และความสามารถของนักเรียนก่อนเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา หรือนำผลการทดสอบไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนรู้อัตนเองและโรงเรียนต่อไป เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนเพื่อโปรดทราบถึงหลักเกณฑ์สำคัญและเพื่อขอความอนุเคราะห์เพื่อพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังต่อไปนี้

### 1. นักเรียนที่มีสิทธิ์สมัครเข้าร่วมทดสอบ

1.1 ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 5 - 6 (ม.5 - ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2 - 3 (ปวช.2 - ปวช.3) สังกัดโรงเรียนหรือวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรณี ที่นักเรียนที่ไม่ใช่บุคคลผู้มีสัญชาติไทย จะต้องเป็นบุคคลที่อยู่ในประเทศไทยโดยถูกต้องตามกฎหมาย

1.2 ผลคะแนนการทดสอบมหาวิทยาลัยขอนแก่นจะนำไปใช้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณา คัดเลือกเข้าศึกษาในรอบที่ 2 (โควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) หรือรอบอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามที่แต่ละคณะกำหนด หรืออาจมีมหาวิทยาลัยอื่นขอให้นำผลคะแนนการทดสอบไปใช้ประโยชน์ในการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อตามที่แต่ละสถาบันกำหนด ทั้งนี้ นักเรียนสามารถเลือกคะแนนการทดสอบที่ดีที่สุดของแต่ละวิชาไปใช้ได้ โดยผลคะแนนการทดสอบจะมีอายุการใช้งาน 2 ปี

1.3 ผู้สมัครจะต้องสมัครเลือกรายวิชาทดสอบด้วยตนเอง โดยดำเนินการสมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://student.netsat.kku.ac.th> และชำระเงินค่าสมัครผ่านคิวอาร์โค้ด (QR Code) ตามวันและเวลาที่กำหนด ซึ่งจะแจ้งปฏิทินให้ทราบในลำดับต่อไป

### 2. การนำรายชื่อรายชื่อนักเรียนในสังกัดเข้าสู่ระบบการเตรียมรับสมัคร

โรงเรียนหรือวิทยาลัยสามารถนำรายชื่อนักเรียน หรือตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เคยนำเข้าระบบแล้ว และกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ ดังต่อไปนี้

2.1 คุณครูที่โรงเรียน/วิทยาลัยมอบหมายให้เป็นผู้มีสิทธิ์ใช้งานระบบนำรายชื่อรายชื่อนักเรียน โดยใช้ Username และ Password ตามมหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดให้แล้ว เพื่ออัปเดตข้อมูลรายชื่อนักเรียนในระบบฐานข้อมูลของศูนย์ทดสอบฯ (เว็บไซต์ <https://school.netsat.kku.ac.th>) กรณี มีการเปลี่ยนแปลง

ผู้รับผิดชอบในการส่งข้อมูล ขอความกรุณาแจ้งชื่อ นามสกุล ชื่อโรงเรียน จังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน เบอร์มือถือ พร้อมรูปถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานหรือหลักฐานแสดงการเป็นข้าราชการหรือพนักงานไปที่ อีเมล netsat@kku.ac.th เพื่อทางศูนย์ทดสอบฯ จะดำเนินการออก Username และ Password ใหม่ต่อไป

2.2 กรณี ที่โรงเรียนหรือวิทยาลัยเคยนำส่งข้อมูลนักเรียนแล้ว ขอความกรุณาให้ Log in เข้าสู่ ระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่เคยนำส่งไว้แล้วก่อนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลต่อไป

2.3 กรณี ที่โรงเรียนหรือวิทยาลัยยังไม่เคยนำส่งข้อมูลนักเรียน หรือนำส่งเฉพาะนักเรียนในบาง ระดับชั้น ขอความกรุณาให้นำส่งข้อมูลรายชื่อนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 5 - 6 (ม.5 - ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 - 3 (ปวช.2 - ปวช.3) เท่านั้น

2.4 กรณี มีนักเรียนย้ายเข้ามาเพิ่มหรือลดลงจากการย้ายออกหรือเหตุอื่น ๆ สามารถเพิ่มหรือลด รายชื่อนักเรียนเฉพาะรายได้

2.5 ระยะเวลาดำเนินการ ขอความอนุเคราะห์โรงเรียนหรือวิทยาลัย **ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม MS Excel ที่ฐานข้อมูล NETSAT ได้ทางเว็บไซต์ <https://school.netsat.kku.ac.th>** เพื่อใช้ในการกรอก ข้อมูลนักเรียนและเมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ขอให้อัปโหลดไฟล์ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์เพื่อส่งคืนให้ ศูนย์ทดสอบฯ **ได้ตั้งแต่วันที่ 1 จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567** กรณี ที่โรงเรียนหรือวิทยาลัยดำเนินการอัปโหลด ไฟล์ข้อมูลหลายครั้ง ศูนย์ทดสอบฯจะยึดข้อมูลครั้งล่าสุดเท่านั้นและข้อมูลเดิมจะถูกยกเลิก

2.6 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการนำส่งข้อมูล สามารถรับชมวิดีโอที่ศูนย์การแนะนำขั้นตอนและการใช้งานระบบครูผู้ประสานงาน โดยสแกน QR Code (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว)

### 3. โครงการให้เงินสนับสนุนนักเรียนในการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี รอบที่ 2 (โควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ศูนย์ทดสอบฯ ขอความอนุเคราะห์จากโรงเรียนหรือวิทยาลัยที่มีนักเรียนที่ประสงค์จะสมัครใน โครงการให้เงินสนับสนุนนักเรียนในการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี รอบที่ 2 (โควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ขอให้ดำเนินการคัดเลือกรายชื่อนักเรียนที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และบันทึกในระบบระหว่างวันที่ **10 - 18 ตุลาคม 2567** โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา และการจ่ายเงินการให้เงินสนับสนุน ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ หากโรงเรียนหรือวิทยาลัยต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือประสานงานการดำเนินการสามารถ ติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 095-671-6259 หรือทางอีเมลที่ netsat@kku.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่น เคยเสมอมาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยวัฒน์ สายพันธุ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ศูนย์ทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
โทรศัพท์ 095-671-6259

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการนำส่งข้อมูลสำหรับครูผู้ประสานงานและข้อมูลประกอบการพิจารณา



ปฏิทินดำเนินการทดสอบ  
 ความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (NETSAT)  
 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568

กำหนดการ	ครั้งที่ 2/2567
รับสมัคร	1 - 10 พฤศจิกายน 2567
ชำระเงินค่าสมัคร	1 - 11 พฤศจิกายน 2567
ประกาศผังที่นั่งสอบ	13 ธันวาคม 2567
วันทดสอบ	8 - 9 กุมภาพันธ์ 2568
ประกาศคะแนน	27 กุมภาพันธ์ 2568

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง โปรดติดตามข่าวสารทางเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องได้ที่ <https://netsat.kku.ac.th>



## ขั้นตอนการนำส่งข้อมูลสำหรับครูผู้ประสานงาน

### ความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (NETSAT) ประจำปี พ.ศ. 2568

1. **กรณีสมัครผ่าน** สามารถเข้าสู่เว็บไซต์ <https://school.netsat.kku.ac.th> และกดเมนูสมัครผ่านเพื่อขอรหัสผ่านได้อีกครั้ง โดยกรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งานหรืออีเมลที่เคยใช้ลงทะเบียน และหมายเลขโทรศัพท์ที่เคยใช้ลงทะเบียน ระบบจะส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่เคยใช้ลงทะเบียนดังกล่าว
2. **กรณียังไม่มีครูผู้ประสานงาน** กรุณาส่งข้อมูลไปยังอีเมล [netsat@kku.ac.th](mailto:netsat@kku.ac.th) ในหัวข้อ "ขอเข้าร่วมผู้ประสานงานโรงเรียน" โดยส่งรายละเอียด ดังนี้
  - ชื่อ นามสกุล
  - เบอร์โทรศัพท์
  - โรงเรียน และ รหัสโรงเรียน
  - จังหวัด
  - รูปถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน หรือหลักฐานแสดงการเป็นข้าราชการ/พนักงาน

เฉพาะหน้าแรก

3. **กรณีต้องการเปลี่ยนผู้ประสานงานโรงเรียน** กรุณาส่งข้อมูลไปยังอีเมล [netsat@kku.ac.th](mailto:netsat@kku.ac.th) ในหัวข้อ "แจ้งเปลี่ยนผู้ประสานงานโรงเรียน" โดยแจ้งรายละเอียด ดังนี้
  - ชื่อโรงเรียน
  - จังหวัด
  - ชื่อผู้ประสานงานเดิม
  - ชื่อผู้ประสานงานใหม่ (ค่านำหน้า ชื่อ-สกุล เบอร์มือถือ)
  - รูปถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน หรือหลักฐานแสดงการเป็นข้าราชการ/พนักงาน

เฉพาะหน้าแรก

4. **กรณีพบปัญหาอื่น ๆ** เช่น เข้าระบบไม่ได้ หรือ อัปโหลดไฟล์ไม่ได้ เป็นต้น กรุณาส่งข้อมูลไปยังอีเมล [netsat@kku.ac.th](mailto:netsat@kku.ac.th) ในหัวข้อ "ปัญหาการเข้าระบบ หรือ ปัญหาการส่งข้อมูล" โดยแจ้งรายละเอียด ดังนี้
  - แจ้งรายละเอียดปัญหา
  - ไฟล์รายชื่อนักเรียน กรณีมีปัญหาการอัปโหลด หรือ ภาพหน้าจอที่พบปัญหา
  - ข้อมูลผู้ประสานงาน

5. **ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการนำส่งข้อมูล** สามารถรับชมวีดิทัศน์การแนะนำขั้นตอน และการใช้งานระบบครูผู้ประสานงาน โดยเข้าเว็บไซต์ <https://kku.world/aly9y> หรือสแกน QR Code ดังนี้

รับชมได้ที่



สแกน QRCode

หรือ <https://kku.world/aly9y>

หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนโครงการให้เงินสนับสนุนนักเรียนในการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี รอบที่ 2 (โควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ที่สำคัญ ดังนี้

### 1 หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้เงินสนับสนุนนักเรียน ดังนี้

(1) เป็นนักเรียนที่บิดามารดาหรือผู้ปกครองมีรายได้รวมกันน้อยกว่า 100,000 บาท ต่อปีหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

(2) เป็นผู้ที่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาให้การรับรองว่ามีคุณสมบัติและเสนอรายชื่อ นักเรียนเพื่อขอรับการสนับสนุนสถานศึกษาละไม่เกิน 2 คน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด แล้วนำส่งข้อมูล รายชื่อนักเรียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://school.netsat.kku.ac.th> ตามระยะเวลาที่กำหนด

(3) เป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 (ปวช.3)

2 การจ่ายเงินสนับสนุนนักเรียนแบ่งเป็น 2 ประเภท โดยนักเรียนหนึ่งคนมีสิทธิ์เบิกจ่ายได้เพียงครั้ง เดียว ดังนี้

2.1 กรณี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักเรียนซึ่งเป็นรายได้ที่ มหาวิทยาลัยจะได้รับ โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นผู้จ่ายเงินสนับสนุน ประกอบด้วย

(1) ค่าสมัครเลือกรายวิชาเพื่อทดสอบความฉลาดในการเรียนรู้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือหรือการทดสอบอื่นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดทดสอบ ไม่เกิน 1,000 บาทต่อคน

(2) ค่าสมัครเลือกคณะ สาขาวิชา ไม่เกิน 900 บาทต่อคน

2.2 กรณี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้นักเรียน สนับสนุนทุนเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งผลต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นผู้จ่ายเงินสนับสนุน ประกอบด้วย

(1) ค่าธรรมเนียมการตรวจร่างกายการเอกซเรย์ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 1,500 บาท

(2) ค่าเดินทางและค่าที่พักในกรณีที่คุณคณะกรรมการกำหนดให้นักเรียนต้องเข้ารับการทดสอบที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามที่จ่ายจริงแต่รวมแล้วไม่เกิน 1,500 บาท

3 หากตรวจพบภายหลังว่านักเรียนผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามข้อ 1 มหาวิทยาลัยขอนแก่นขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเงินคืน

4 เมื่อนักเรียนเป็นผู้ผ่านการพิจารณาให้ได้รับเงินสนับสนุนแล้ว หากยังมีเงินคงเหลือตามสิทธิ์ที่พึงได้ ตามอัตราที่กำหนดในประกาศฯ ให้นักเรียนได้รับการสนับสนุนจนครบจำนวนนั้น ทั้งนี้ หากนักเรียนสมัคร ทดสอบหรือเลือกคณะเกินจำนวนเงินสนับสนุนที่คงเหลือนั้น นักเรียนจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมส่วนเกิน นั้น

5 นักเรียนจะต้องสมัครเลือกรายวิชาที่จะทดสอบรวมทั้งการเลือกคณะหรือสาขาวิชาที่ต้องการด้วย ตนเองตามช่องทางและวิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยระบบจะทำการตัดยอดการชำระเงินที่ได้รับการสนับสนุน นั้นแบบอัตโนมัติ

6 กรณี นักเรียนที่เคยได้รับเงินสนับสนุนนักเรียนแล้ว สามารถตรวจสอบจำนวนเงินคงเหลือได้ที่เว็บไซต์ <https://student.netsat.kku.ac.th/login>

7 ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับทุนค่าสมัครผ่านเว็บไซต์ <https://student.netsat.kku.ac.th> ในวันที่ 29 ตุลาคม 2567

8 ประชุมออนไลน์สำหรับนักเรียนที่ได้รับทุนค่าสมัคร ในวันที่ 31 ตุลาคม 2567 (ลิงก์การประชุมจะแจ้ง ทางเว็บไซต์ <https://student.netsat.kku.ac.th/login>)